

# Regulamin Rekrutacji w roku szkolnym 2024/2025

## CLVI Liceum Ogólnokształcące Integracyjne „Przy Łazienkach Królewskich” w Warszawie

### Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1084 ze zm.) – rozdział 6.
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. poz. 2431 ze zm.).
3. Zarządzenie nr 6 Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 29 stycznia 2024 r. w sprawie ustalenia terminów rekrutacji do klas pierwszych publicznych szkół ponadpodstawowych, branżowych szkół II stopnia, szkół policealnych i szkół dla dorosłych na rok szkolny 2024/2025

### § 1. Warunki i kryteria rekrutacji

1. CLVI LO Integracyjne przeprowadza rekrutację dla absolwentów szkół podstawowych do czteroletniego liceum ogólnokształcącego.
2. Uczniowie ubiegający się o przyjęcie do klas pierwszych są zarejestrowani w elektronicznym systemie wspomagania rekrutacji. Kandydat wypełnia wniosek w systemie, wybierając dowolną liczbę szkół prowadzonych przez m.st. Warszawę, a w nich dowolną liczbę oddziałów oraz określa kolejność wyboru oddziałów w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. **System zakwalifikuje kandydata do najwyższego wybranego przez niego oddziału, do którego kandydat uzyska wystarczającą liczbę punktów.**
3. W toku rekrutacji kandydaci i ich rodzice (prawni opiekunowie, albo osoby lub podmioty sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem) posługują się następującymi dokumentami:
  - 1) wniosek wygenerowany w systemie elektronicznym potwierdzony profilem zaufanym lub wydrukowany z systemu elektronicznego wspomagania rekrutacji, potwierdzony podpisem kandydata i co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna
  - 2) kopia świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz kopia zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty, poświadczone za zgodność z oryginałem,
  - 3) oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i oryginał zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty,
  - 4) inne dokumenty wskazane przez organ prowadzący szkołę w systemie elektronicznego wspomagania rekrutacji.
  - 5) W przypadku kandydatów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego dodatkowo dokumenty wskazane w § 4 regulaminu.

4. Niezłożenie w odpowiednim terminie któregośkolwiek z wymaganych dokumentów określonych w ustępie 3. Regulaminu spowoduje niedopuszczenie kandydata do postępowania rekrutacyjnego.

5. O przyjęciu kandydata do oddziału klasy pierwszej w trakcie postępowania rekrutacyjnego decyduje uzyskana przez niego lokata na listach kandydatów do szkoły uzyskana w wyniku postępowania rekrutacyjnego.

6. **Uczniowie przyjęci** do szkoły, poza dokumentami wymaganymi w systemie rekrutacji

zobowiązani są do złożenia w sekretariacie szkoły:

- 1) dwóch fotografii; każda podpisana imieniem i nazwiskiem
- 2) kwestionariusza ucznia dostępnego na stronie internetowej ([www.lo156.pl](http://www.lo156.pl)) lub sekretariacie.
- 3) dokumentacji medycznej – karta zdrowia.

7. **Rekrutacja uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego odbywa się według zasad opisanych w § 4**

8. **Laureaci lub finaliści** ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz **laureaci konkursu**

przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim przyjmowani są **w pierwszej kolejności**.

## **§ 2. Zasady punktacji**

1. **Kandydaci** do klas pierwszych w postępowaniu rekrutacyjnym **mogą otrzymać** maksymalnie 200 punktów. Punkty przyznawane są za:

- 1) **maksymalnie 100 punktów** - liczba punktów możliwych do uzyskania **za egzamin ósmoklasisty** po szkole podstawowej. **W systemie rekrutacji** liczą się szczegółowe wyniki egzaminu wyrażone w skali procentowej przeliczonej na punkty z użyciem współczynnika 0,35 dla zadań z zakresu:
  - języka polskiego
  - matematykioraz wynik procentowy przeliczony na punkty z użyciem współczynnika 0,3 z zakresu
  - języka obcego nowożytnego
- 2) **maksymalnie 100 punktów** - **oceny na świadectwie** ukończenia szkoły podstawowej z języka polskiego, matematyki i dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych wskazanych w niniejszym regulaminie (§ 2. Ust.2. pkt 1- 4) oraz za inne osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, o których mowa w ust. 4. niniejszego regulaminu.

2. W postępowaniu rekrutacyjnym do poszczególnych klas ponadpodstawowych punktowane są oceny z następujących przedmiotów:

- 1) Klasa 1A humanistyczna: język polski, matematyka, język angielski oraz historia lub wos\*
- 2) Klasa 1B europejska: język polski, matematyka, język angielski oraz geografia lub historia\*
- 3) Klasa 1C biologiczna: język polski, matematyka, język angielski oraz biologia lub chemia\*
- 4) Klasa 1D matematyczna: język polski, matematyka, język angielski oraz fizyka lub informatyka\*

*\*brana jest pod uwagę wyższa z ocen*

3. Za ocenę z każdego przedmiotu wymienionego w ustępie 2. kandydat otrzymuje punkty według następującej skali:

Ocena	Liczba punktów
celujący	18 punktów
bardzo dobry	17 punktów
dobry	14 punktów
dostateczny	8 punktów
dopuszczający	2 punkty

4. Inne punktowane osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły:

- 1) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:

- a. tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
- b. tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
- c. tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów.

- 2) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o **zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim** albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim, przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art.22 ust.6 ustawy o systemie oświaty:

- a. tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
- b. tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
- c. tytułu finalisty konkursy interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów.

- 3) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:

- a. dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
- b. dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
- c. dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów,
- d. tytułu finalisty konkursu przedmiotowego- przyznaje się 7 punktów,
- e. tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów,

- f. tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 3 punkty.
- 4) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim, przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust 6 ustawy:
- a. dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu z przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
  - b. dwóch lub więcej tytułów laureata konkursy interdyscyplinarnego - przyznaje się 7 punktów,
  - c. tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 7 punktów,
  - d. tytułu laureata konkursy interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów.
- 5) uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt 1-4, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:
- a. międzynarodowym – przyznaje się 4 punkty,
  - b. krajowym – przyznaje się 3 punkty,
  - c. wojewódzkim – przyznaje się 2 punkty,
  - d. powiatowym – przyznaje się 1 punkt.
- 6) W przypadku, gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, o których mowa w ust.1, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, **maksymalna liczba punktów** możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi **18 punktów**.
- 7) Za świadectwo **ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem**, przyznaje się **7 punktów**.
- 8) W przypadku przeliczania na punkty kryterium **za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej**, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu – przyznaje się **3 punkty**.
5. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do danego przedmiotu lub przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty oceny z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przelicza się na punkty, przy czym za uzyskanie z:
- 1) **języka polskiego i matematyki stosuje się skalę:**
    - a. za ocenę celującą – po **35 punktów**,
    - b. za ocenę bardzo dobrą – po **30 punktów**,
    - c. za ocenę dobrą – po **25 punktów**,
    - d. za ocenę dostateczną – po **15 punktów**,
    - e. za ocenę dopuszczającą – po **10 punktów**.
  - 2) **z języka obcego nowożytnego stosuje się skalę:**

- a. za ocenę celującą – 30 punktów,
  - b. za ocenę bardzo dobrą – 25 punktów,
  - c. za ocenę dobrą – 20 punktów,
  - d. za ocenę dostateczną – 10 punktów,
  - e. za ocenę dopuszczającą – 5 punktów.
6. **W przypadku równorzędnych wyników** uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się **kandydatów z problemami zdrowotnymi**, ograniczającymi możliwości wyboru kierunków kształcenia ze względu na stan zdrowia, **potwierdzonymi opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej**, w tym poradni specjalistycznej.
7. **W przypadku równorzędnych wyników** uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:
- 1) wielodzietność rodziny kandydata,
  - 2) niepełnosprawność kandydata,
  - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
  - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
  - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
  - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
  - 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
8. Dokumenty potwierdzające prawo do skorzystania z uprawnień wymienionych w ust 7:
- 1) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
  - 2) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne,
  - 3) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
  - 4) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą.
9. Oświadczenia, o których mowa w punkcie 1 i 3 ust. 8 składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia" i złożyć podpis.

### § 3. Szczegółowy kalendarz rekrutacji na rok szkolny 2024/2025

#### 1. Rekrutacja podstawowa:

- 1) **od 15 maja od godz. 8.00 do 29 maja 2024 r. do godz. 15.00** - Składanie wniosku (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna)- Składanie wniosków o przyjęcie do szkoły\*. Uczniowie szkół, dla których organem prowadzącym jest m.st. Warszawa logują się do systemu wprowadzając login i hasło uzyskane w macierzystych szkołach. Uczniowie szkół, dla których m.st. Warszawa nie jest organem prowadzącym samodzielnie zakładają konta w systemie, wprowadzając własny login i hasło,

- 2) **od 3 do 10 lipca 2024 r. do godz. 15.00** Składanie świadectw ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty. Kandydaci składają kopię świadectwa ukończenia szkoły i zaświadczenia poświadczona za zgodność z oryginałem\* lub oryginał oraz inne dokumenty (dla **uczniów z orzeczeniem** wymagane dokumenty są zamieszczone w § 4 pkt. 2) w szkole pierwszego wyboru,
- 3) **19 lipca 2024 r. do godz. 12** - Komisje rekrutacyjne ogłaszają listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia,
- 4) **od 19 lipca do 24 lipca 2024 r. do godz. 15.00** - Potwierdzanie woli przyjęcia przez osoby zakwalifikowane, które nie złożyły oryginałów dokumentów: świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty,
- 5) **25 lipca 2024 r. do godz. 14.00** - **Komisje rekrutacyjne** ogłaszają listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.

## 2. Rekrutacja uzupełniająca:

- 1) **od 29 do 31 lipca 2024 r. do godz. 15.00** – **Składanie wniosków** o przyjęcie do szkoły dysponującej wolnymi miejscami wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków rekrutacji,\*
- 2) **8 sierpnia 2024 r.** - Komisje rekrutacyjne ogłaszają listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia,
- 3) **od 8 sierpnia do 12 sierpnia 2024 r. do godz. 12.00** - Kandydaci potwierdzają wolę podjęcia nauki w szkole, do której zostali zakwalifikowani poprzez złożenie oryginałów świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty,
- 4) **12 sierpnia 2024r. do godz. 15.00** - Komisje rekrutacyjne ogłaszają listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.

## § 4. Rekrutacja uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego

1. Decyzję o przyjęciu kandydata z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, wydanego ze względu na niepełnosprawność, do oddziału integracyjnego podejmuje dyrektor szkoły na podstawie rekomendacji Zespołu Kwalifikacyjnego, do którego kompetencji należeć będzie **analiza treści aktualnego orzeczenia wydanego na III etap edukacji o potrzebie kształcenia specjalnego, analiza treści dokumentów dodatkowych** oraz analiza osiągnięć edukacyjnych. Zespół, podejmując decyzję o kwalifikacji do szkoły, kieruje się realnymi możliwościami stworzenia w szkole optymalnych warunków do rozwoju oraz prowadzenia specjalistycznych zajęć rewalidacyjnych. Komisja zastrzega sobie prawo do umówienia spotkania z kandydatem i jego rodzicami/prawnymi opiekunami.
2. Dokumenty wymagane w procesie rekrutacji od kandydatów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego:
  - 1) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną na III etap edukacyjny,
  - 2) opinia dotycząca funkcjonowania ucznia w poprzedniej szkole uwzględniająca:
    - informacje na temat sposobu funkcjonowania ucznia w relacjach rówieśniczych,
    - informacje o sposobie korzystania przez ucznia z form wsparcia w szkole,
    - informacje o obserwowanych trudnościach i zasobach ucznia.

### 3. Do szkoły przyjmowani są uczniowie:

- 1) słabosłyszący,
- 2) słabowidzący,
- 3) niepełnosprawni ruchowo, w tym z afazją (ale nie osoby poruszające się na wózku),
- 4) niepełnosprawni intelektualnie w stopniu lekkim,
- 5) z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera,
- 6) z niepełnosprawnością sprzężoną,
- 7) zagrożeni niedostosowaniem społecznym,

### § 5. Uwagi ogólne dotyczące rekrutacji

1. Dyrektor szkoły powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjną (w skrócie SKR), wyznacza przewodniczącą, określa zadania członków.
2. Szkolna Komisja Rekrutacyjna podaje informacje o warunkach rekrutacji, przeprowadza postępowanie rekrutacyjno-kwalifikacyjne zgodnie z kryteriami określonymi w regulaminie, ogłasza listę kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia, ogłasza listę kandydatów przyjętych do szkoły, rozstrzyga w sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie i nierozstrzygniętych w szczegółowych przepisach, sporządza protokół postępowania kwalifikacyjnego.
3. Dla uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego dyrektor powołuje Zespół Kwalifikacyjny (psycholog, pedagog, wychowawca, nauczyciel wspomagający), który kieruje się zasadą takiego doboru, aby każdy uczeń mógł w pełni korzystać oferty edukacyjnej szkoły.
4. O przyjęciu do oddziału klasy pierwszej ucznia powracającego z zagranicy decyduje Dyrektor szkoły.
5. O przyjęciu dziecka do szkoły w trakcie roku szkolnego, w tym do oddziału klasy pierwszej, decyduje Dyrektor szkoły.
6. Liczbę oddziałów i miejsc w poszczególnych oddziałach określa Dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

### § 6. Procedury odwoławcze

1. Rodzicom/prawnym opiekunom ucznia, który nie został przyjęty do CLVI Liceum Ogólnokształcącego Integracyjnego przysługuje prawo złożenia do Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej wniosku o uzasadnienie decyzji odmowy przyjęcia. Wniosek taki musi mieć formę pisemną i może być złożony w terminie do 29 lipca 2024 r. w rekrutacji głównej, a do 16 sierpnia 2024 r. w uzupełniającej.
2. Szkolna Komisja Rekrutacyjna w terminie 3 dni od daty wpłynięcia wniosku wydaje pisemne uzasadnienie decyzji o nieprzyjęciu dziecka do placówki.
3. Rodzic/prawny opiekun w terminie do 3 dni od otrzymania uzasadnienia ma prawo odwołać się od decyzji Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej do dyrektora szkoły. Odwołanie musi mieć formę pisemną i musi być rozpatrzone przez dyrektora szkoły w terminie 3 dni od daty wpływu.
4. Na decyzję dyrektora przysługuje rodzicom/prawnym opiekunom prawo złożenia skargi do sądu administracyjnego.